



ARBTRATO

Como utilizar a plataforma
Arbtrato - Arbitragem





Sumário

1. Quem somos.....	3
2. Dicionário da Arbitragem.....	4
3. Cadastros de usuário.....	6
4. Como criar um processo arbitral.....	9
5. Como consultar um processo existente....	12
6. Como verificar o andamento do processo.	14
7. Como peticionar.....	17
8. Formas de pagamento.....	21
9. Como recuperar senha.....	23
10. Cadastro de árbitro.....	25
11. Suporte.....	27

1. Quem somos?

Somos uma Câmara Arbitral, empresa especializada na solução de conflitos online, como arbitragem e mediação, por meio de regras e procedimentos próprios e da legislação vigente.

A empresa desenvolveu a plataforma online com o propósito de resolver os conflitos de forma mais rápida, sem perder a qualidade das decisões, já que todos os árbitros e mediadores da Arbtrato possuem alto grau de experiência e capacitação acadêmica.

Prezamos pela segurança, privacidade das partes e temos como nossos principais valores a qualidade, transparência, inovação e a ponderação.



2. Dicionário arbitratório

Partes - Quem participa do processo.

Demandante - Ou autor, é a pessoa física ou jurídica que entra com o processo

Demandado - Ou réu, é a pessoa física ou jurídica que responde ao processo.

Notificação - É o documento que cumpre a tarefa de informar alguém sobre um acontecimento.

Intimação - É o documento que cumpre a tarefa de informar a parte sobre uma decisão ou contestação no processo.

Pedido contraposto - É a oportunidade da parte demandada, realizar pedidos em desfavor do demandante (que entrou com a ação), referente aos fatos narrados, não podendo nesse momento, apresentar fatos novos ao processo. O prazo para apresentação de Resposta e Contrapedido, se houver, é de 10 (dez) dias úteis, improrrogáveis, contados da assinatura do Termo Arbitral pelo Árbitro.

Contestação - Momento que o demandado pode se defender das acusações feitas na petição inicial.

Ordem Processual - Decisão proferida pelo árbitro durante o processo arbitral.

Pedido de esclarecimento - Após a sentença arbitral, as partes poderão, no prazo de 5 dias úteis, requerer, caso entendam necessárias, correções de erros e esclarecimento acerca de contradições e omissões na decisão.

Sentença parcial - Decisão que julga parcialmente a controvérsia, ou seja, após a sentença parcial o processo continua.

Sentença final - Decisão que define toda a controvérsia, pondo fim ao processo.

Arbitragem - Processo privado, sigiloso e rápido. [Clique aqui para saber mais.](#)

Mediação - Processo privado, sigiloso e rápido, ideal para pessoas com litígios envolvendo relações pessoais. [Clique aqui para saber mais.](#)

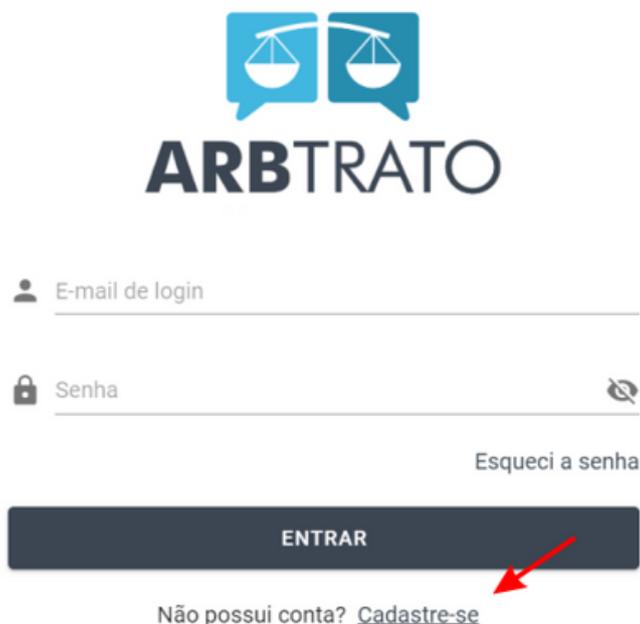
Plataforma: É a Plataforma Tecnológica disponibilizada pela Arbtrato, por intermédio do site app.arbtrato.com.br

3. CADASTRO DE USUÁRIO

1. Em nosso site, www.arbtrato.com.br, no canto superior direito, clique em "Área Interna", após essa ação você será direcionado a uma nova página



2. Em seguida, clique em "Cadastre-se", que está localizado do lado de "Não possui conta", como indicado na foto ao lado. Novamente você será encaminhando para uma nova página.



3. Agora é só preencher os dados que são solicitados e em seguida clique em "AVANÇAR". Na sequência, informe seu endereço e clique em avançar novamente.

1 Dados pessoais

Primeiro nome

Último nome

CPF

RG

Telefone celular / WhatsApp

AVANÇAR



4. A seguir, informe seu e-mail e crie uma senha. Depois de ler o termo de uso, e se concordar com este, clique em "Li e concordo com os termos de uso". Por fim, clique em "CADASTRAR".

✓ Dados pessoais

✓ Endereço

3 Login e senha

E-mail

Senha

Confirmar senha

Li e concordo com os [termos de uso](#)

CADASTRAR **VOLTAR**

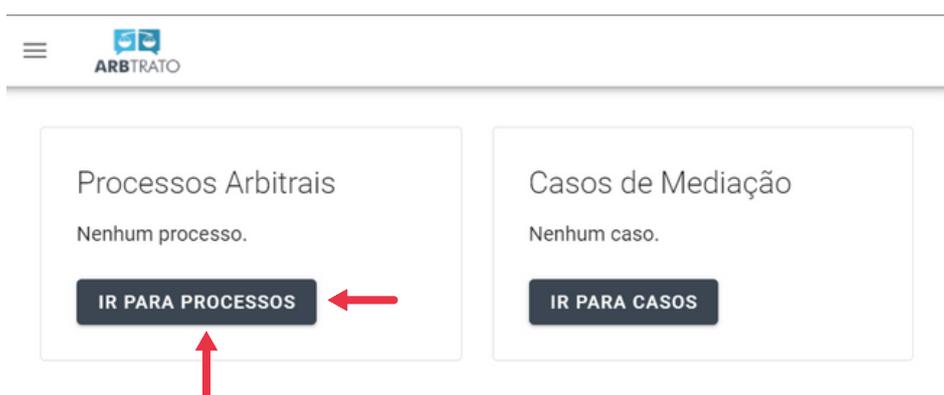


5. Para finalizar o cadastro você receberá um e-mail. No e-mail cadastrado você receberá uma mensagem da Arbtrato, pedindo para você confirmar seu e-mail. Clique em "Verificar e-mail" como indicado abaixo.



4. COMO CRIAR UM PROCESSO ARBITRAL

1. Após fazer login na plataforma da Arbtrato, conforme passo anterior, inicialmente para criar um processo, na página inicial, você deve clicar em "IR PARA PROCESSOS".



2. Você será direcionado para uma nova página, clique em "ADICIONAR" e em seguida clique em "PETIÇÃO INICIAL".



3. Após, preencha os campos referente a petição inicial, anexe o termo de compromisso e clique em "Declaro para os devidos fins..."

4. Em seguida, anexe a petição (documento em PDF) clicando no clipe. Abaixo, informe o valor da causa e se tem interesse ou não em conciliação.

Caso queira anexar um outro documento relevante para o processo, anexe em "documentos" também clicando no clipe. Por último, clique em "prosseguir".

The screenshot shows the ARBRATO web interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon and the ARBRATO logo. Below the navigation bar, the page title is "Termo de Compromisso".

The first section is "Termo de Compromisso". It contains two fields:

- A red arrow points to a file upload button (clipe) with the text "Protocole já seu termo de compromisso arbitral ou contrato com cláusula ...".
- A red arrow points to a checkbox with the text "Declaro para os devidos fins que o processo a ser submetido trata de direitos patrimoniais disponíveis e que tem o consenso de ambas as partes, portanto sendo possível a realização da arbitragem."

The second section is "Petição". It contains three fields:

- A red arrow points to a file upload button (clipe) with the text "Protocole já seu termo de compromisso arbitral ou contrato com cláusula ...".
- A red arrow points to a text input field with the label "Valor da causa ?" and the value "R\$ 500,00".
- A red arrow points to a radio button selection with the label "Tem interesse em conciliação?" and options "Sim" (selected) and "Não".

The third section is "Documentos". It contains one field:

- A red arrow points to a file upload button (clipe) with the text "Clique aqui para adicionar documentos".

At the bottom of the form, there is a dark blue button with the text "PROSSEGUIR". A red arrow points to this button.

5. Você será encaminhado para uma nova página, revise todas as informações. Caso tudo esteja correto, clique em "PROSSEGUIR". Caso algo esteja errado, clique em voltar e corrija a informação.

Tem interesse em conciliação?

Sim

Documentos

Nenhum documento adicionado

PROSSEGUIR

VOLTAR

6. Para finalizar, escolha como você deseja o procedimento arbitral: se prefere que seja julgado por um ou três árbitros, quem pagará pelas despesas.

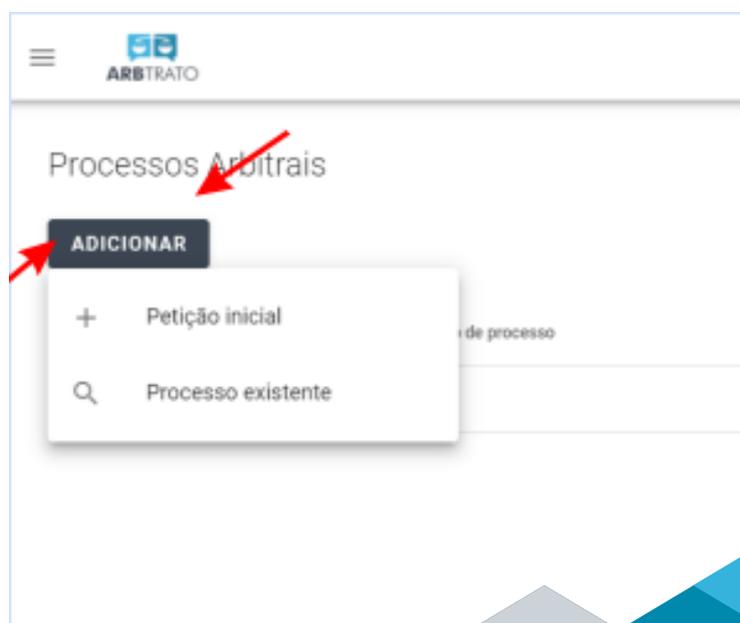
Informe se possui convênio e escolha o método de pagamento, boleto ou cartão (em caso de cartão, coloque as informações dele) e por último clique em prosseguir.

5. COMO CONSULTAR UM PROCESSO EXISTENTE

1. Para acessar processo em que participa, primeiramente, clique em "IR PARA PROCESSOS", como está indicado na foto abaixo.



2. Em seguida, clique em "ADICIONAR". Irá aparecer duas opções. Clique em "Processo existente", caso tenha sido notificado de um processo arbitral.



3. Informe o número do processo e a senha de acesso. Ambas informações foram dadas no e-mail de notificação do processo. Em seguida clique em "PROSSEGUIR".

4. Aparecerá que seu processo está ativo. Clique em "IR PARA PROCESSOS".

5. Na sequência, aparecerá a página com as descrições iniciais do processo conforme mostrado abaixo. Clique no ícone  a direita, e você terá acesso a todas as informações do seu processo.

Número	Classe processual / Tipo de processo	Criado em	Último evento	Criado em	Situação
XXXX	AÇÃO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE LOCAÇÃO	24/10/2022 às 08h37	Designação de árbitro aceite	16/01/2023 às 10h14	Ativo 

6. COMO VERIFICAR O ANDAMENTO DO PROCESSO

1. Toda vez que seu processo tiver um andamento você será notificado por e-mail, recebendo uma mensagem como está abaixo:



O seguinte processo teve uma nova movimentação:

Número do processo

Demandante

ANTONIC

Demandada

JOÃO

Descrição do evento

Acordo

[Clique aqui para acessar](#)

Saudações
Arbtrato

2. Para verificar a movimentação, clique em "Clique aqui para acessar".

3. Você será direcionado para a página da Arbtrato. Agora é só informar o e-mail e a senha cadastrado na plataforma. Depois Clique em "ENTRAR".



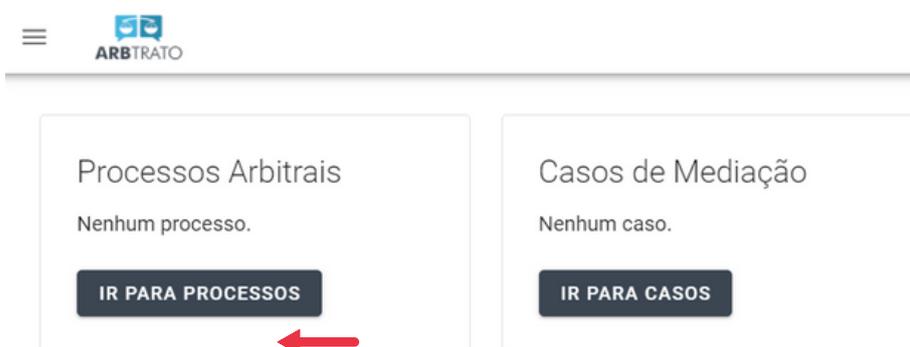
E-mail de login

Senha

Esqueci a senha

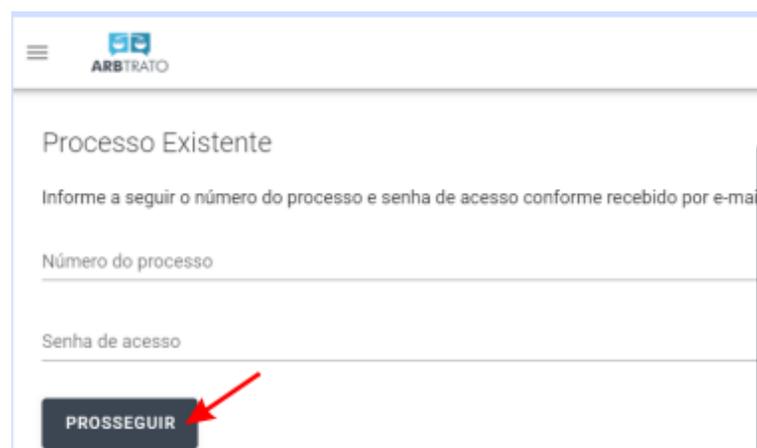
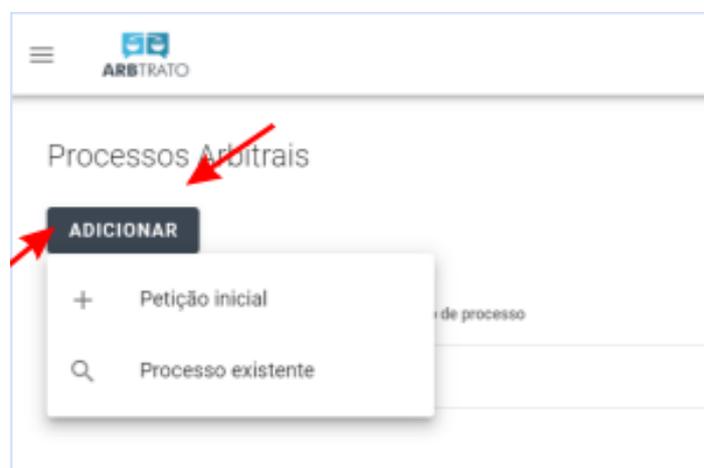
ENTRAR

Não possui conta? [Cadastre-se](#)



4. Clique em "IR PARA PROCESSOS".

5. Em seguida, clique em "ADICIONAR". Irá aparecer duas opções. Clique em "Processo existente".

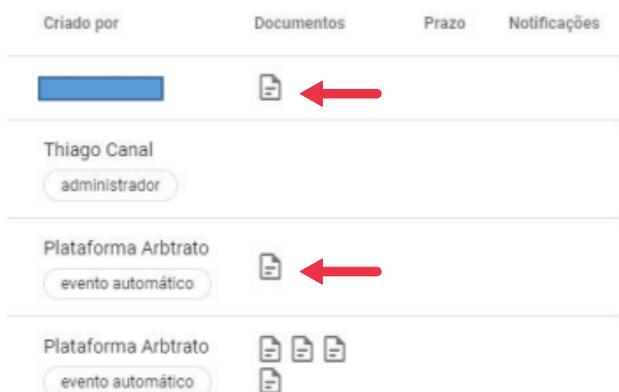


6. Coloque o número do processo e a senha de acesso. Ambas informações foram dadas no e-mail de notificação do processo. Em seguida clique em "PROSSEGUIR".



7. Aparecerá que seu processo está ativo. Clique em "IR PARA PROCESSOS".

8. Em sua tela aparecerá um processo, clique no ícone  a direita.



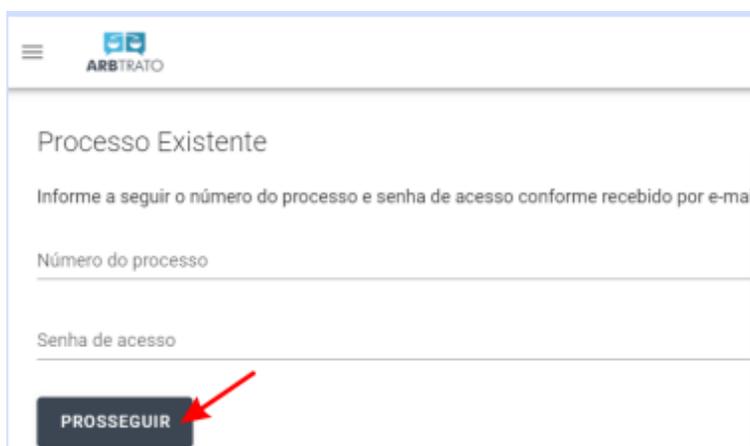
9. Agora é só clicar em "documentos" (no ícone) como indicado ao lado e ler qual foi o último andamento do processo.

7. COMO PETICIONAR



1. Na página inicial, clique em "IR PARA PROCESSOS".

2. Em seguida, clique em "ADICIONAR". Irá aparecer duas opções. Clique em "Processo existente".

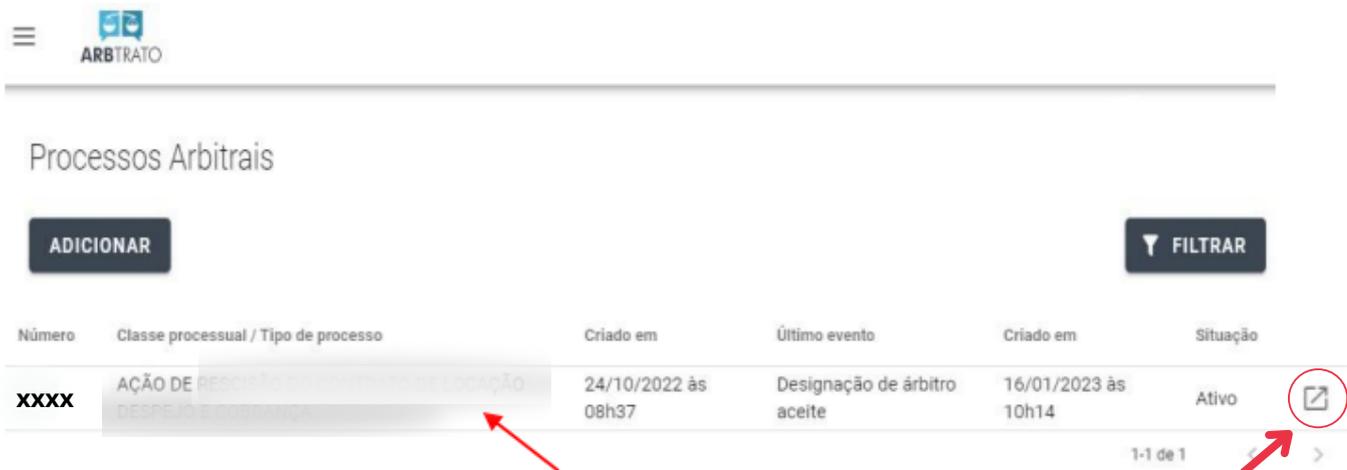


3. Coloque o número do processo e a senha de acesso. Ambas informações foram dadas no e-mail de notificação do processo. Em seguida clique em "PROSSEGUIR".



4. Aparecerá que seu processo está ativo. Clique em "IR PARA PROCESSOS".

5. Em sua tela aparecerá um processo, clique no ícone a direita , como indicado a seguir.



6. Ao entrar no processo, no final da página, clique em "HABILITAR-SE AO PROCESSO".



7. Na sequência, aparecerá uma caixa como a da imagem abaixo, clique em “SIM, HABILITAR” como indicado.

Habilitar-se ao processo

Deseja habilitar-se ao processo para notificações e movimentação /
peticionamento.

SIM, HABILITAR FECHAR

8. No final da página, clique em “Movimentar/ Peticionar”.

Eventos

Evento	Data/Hora	Descrição
1	22/12/2022 às 12h42	Petição Inicial
2	09/01/2023 às 09h00	Processo arbitral aceite pela administração
3	09/01/2023 às 10h00	Enviada notificação arbitral para a parte demandada
4	09/01/2023 às 10h00	Certidão de Notificação Arbitral

MOVIMENTAR / PETICIONAR **DOWNLOAD COMPLETO** VOLTAR

9. Em seguida, aparecerá uma caixa com 5 opções, cada uma com o seguinte significado:

Contestação - Para contestar a petição inicial;

Acordo - Para apresentar proposta de acordo;

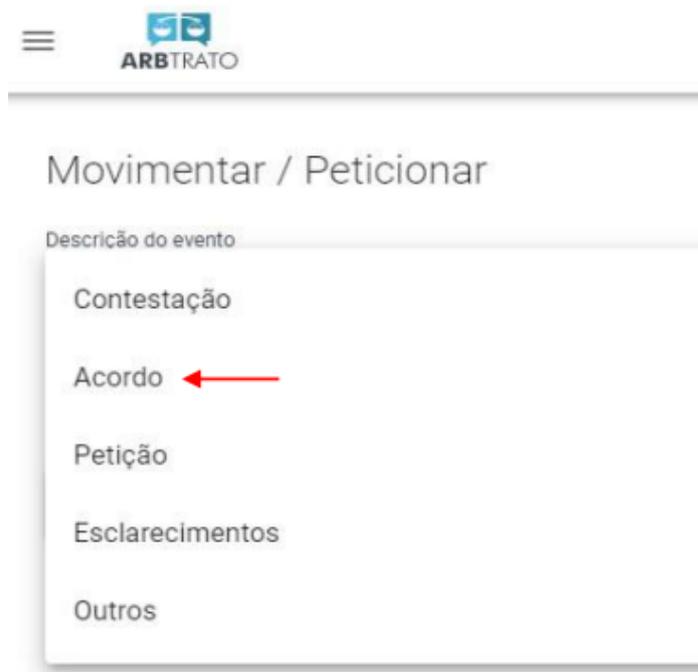
Petição - Para juntar manifestação;

Esclarecimentos - Solicitação de correção de erros ou omissões nas decisões;

Outros - Necessidade acerca de casos não mencionados.

Escolha a opção desejada.

10. Por fim, clique em “Clique para adicionar documento” e anexe o documento desejado (Em PDF). Por fim, clique em “PETICIONAR”.



Movimentar / Peticionar

Descrição do evento
Acordo

Clique aqui para adicionar documentos

PETICIONAR

VOLTAR

8. FORMAS DE PAGAMENTO

1. Na página inicial da arbtrato, clique nos três traços localizados no canto superior esquerdo da tela, conforme indicado.



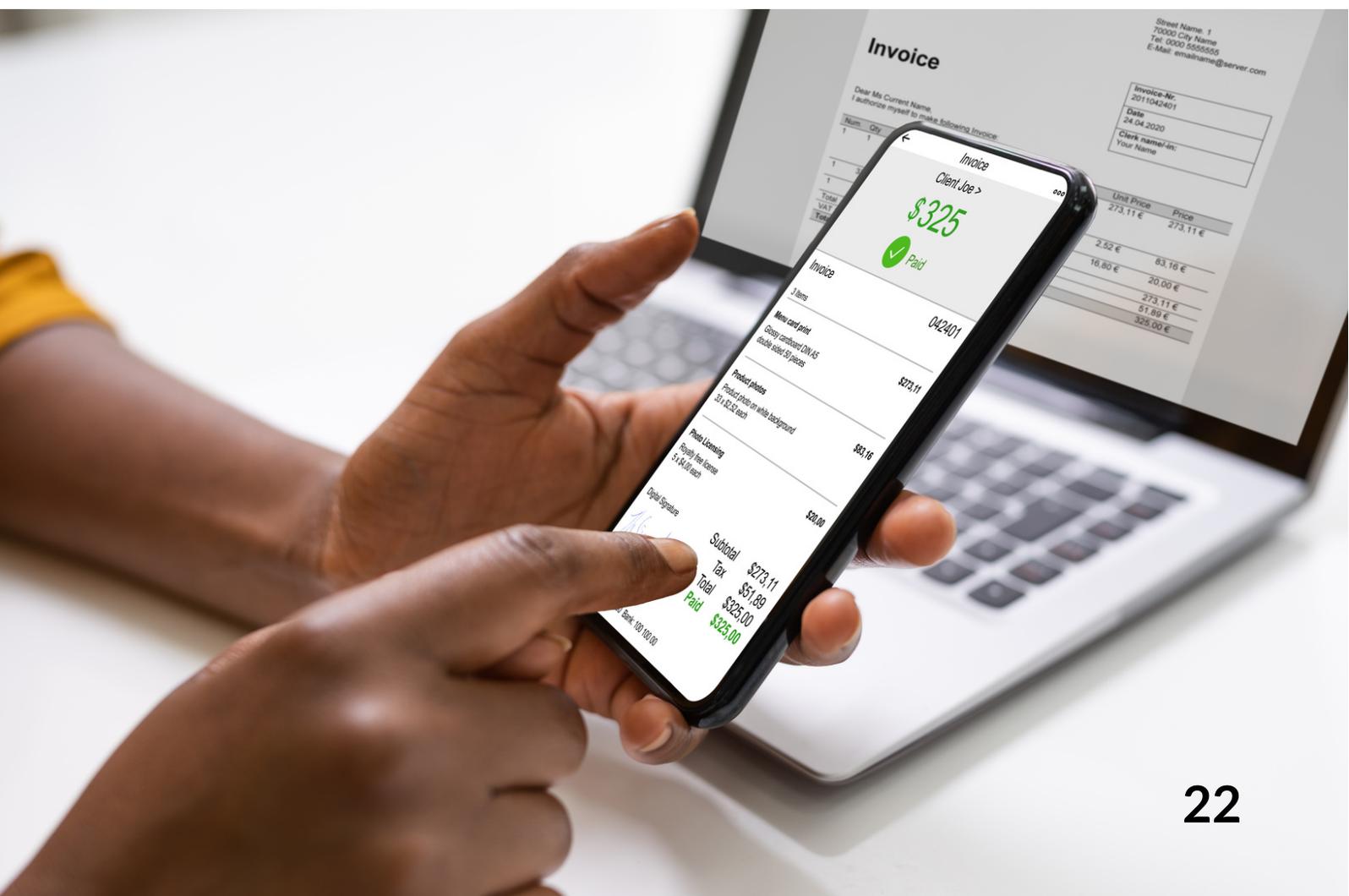
2. Clique em "Pagamentos" você será encaminhado para uma nova página.



3. Ao clicar em pagamentos, em uma nova página aparecerá a descrição do seu processo. Clique nele e você será encaminhado para a conferência dos detalhes do pagamento.

4. EM CASO DE BOLETO: Revise as informações e clique em “efetuar pagamento” e assim você terá acesso ao seu boleto.

5. EM CASO DE CARTÃO: Revise as informações, coloque os dados necessários de seu cartão, clique em “efetuar pagamento”.



9. COMO RECUPERAR SENHA

1. Caso tenha esquecido sua senha de acesso, faça o seguinte:
Assim que você entrar no site da Arbtrato, terá um espaço pedindo seu e-mail e senha, embaixo possui o dizer “Esqueci a senha”, clique nele.



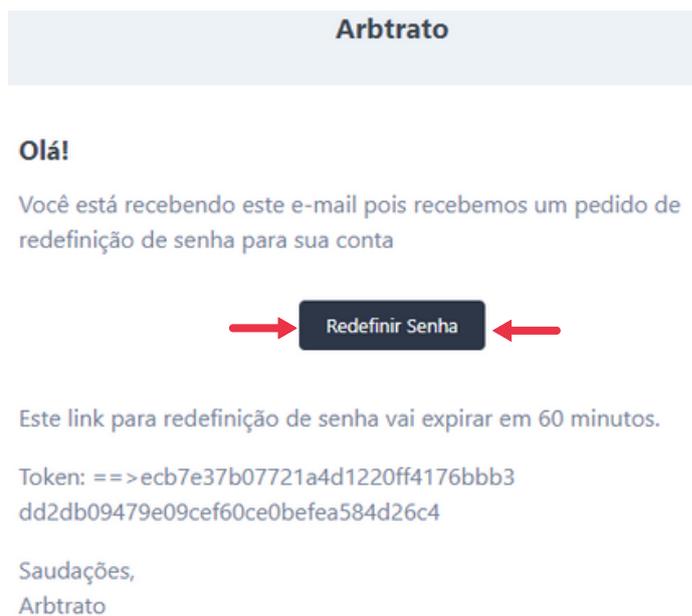
The image shows the login page of Arbtrato. At the top center is the logo, which consists of two blue scales of justice icons above the word "ARBTRATO" in a bold, black, sans-serif font. Below the logo are two input fields: "E-mail de login" with a person icon on the left and "Senha" with a lock icon on the left and an eye icon on the right. Below the "Senha" field is a link that says "Esqueci a senha", with a red arrow pointing to it from the left. Below the input fields is a dark grey button with the word "ENTRAR" in white. A red arrow points to the bottom right corner of this button. At the bottom of the page, there is a link that says "Não possui conta? [Cadastre-se](#)".

2. Aparecerá uma janela “Redefinir Senha” e lá informe o e-mail que você cadastrou no site da Arbtrato. Após informar seu e-mail, clique em "Enviar".



The image shows a form titled "Redefinir Senha". Below the title is a single input field with the placeholder text "Informe seu e-mail de cadastro". A red arrow points to the input field from the left. Below the input field are two buttons: "CANCELAR" and "ENVIAR". A red arrow points down to the "ENVIAR" button, and another red arrow points up to the "ENVIAR" button from below.

3. Vá até seu e-mail, você terá recebido um e-mail da Arbtrato. Clique em "Redefinir senha".



4. Agora é só criar uma nova senha. Coloque a mesma senha em "Confirmar senha", depois clique em "REDEFINIR SENHA".

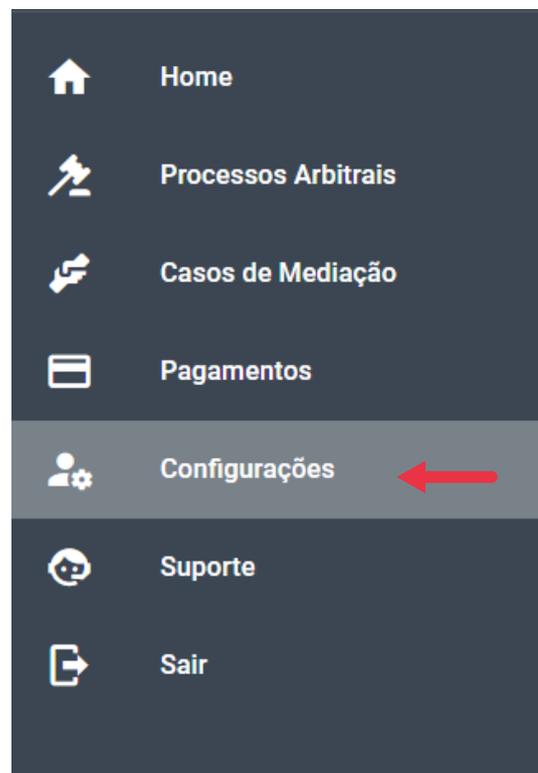
The image shows a screenshot of the password reset form on the Arbtrato website. At the top, there is the Arbtrato logo, which consists of two scales of justice icons above the word "ARBTRATO". Below the logo, the text "Redefinir senha" is displayed. There are two input fields: "Nova senha" and "Confirmar senha". Both fields have red arrows pointing to them from the left. To the right of each field is a small eye icon for toggling visibility. At the bottom, there is a dark button labeled "REDEFINIR SENHA" with a red arrow pointing to it from the right.

10. CADASTRO DE ÁRBITRO



1. Na página inicial da Arbtrato, clique nos três traços localizados no canto superior esquerdo da tela, conforme indicado.

2. Clique em "Configurações".
Você será encaminhado para uma nova página.



Configurações

CADASTRO

SEGURANÇA

PERFIL

Dados pessoais

Primeiro nome

leticia

3. Em seguida clique em "PERFIL".

4. Coloque o endereço online do seu currículo, juntando também a versão em PDF.

Árbitro

Endereço lattes

[Clique aqui para adicionar seu currículo](#)

SOLICITAR PERFIL DE ÁRBITRO

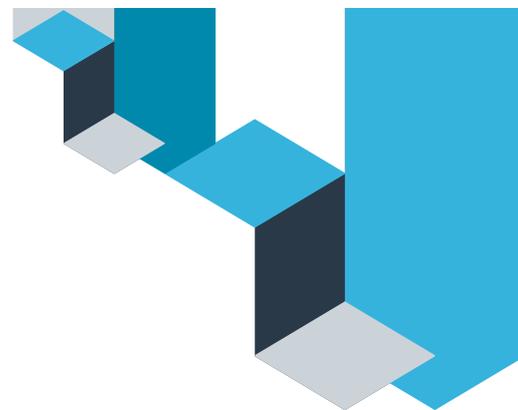
Árbitro

Endereço lattes

[Clique aqui para adicionar seu currículo](#)

SOLICITAR PERFIL DE ÁRBITRO

5. Clique em "SOLICITAR PERFIL DE ÁRBITRO".



11. Suporte

Em caso de dúvidas entre em contato conosco
+55 11 91067-8462
contato@arbtrato.com.br

Rua Antônio Adolpho Maresch, 68, Flor da Serra, Joaçaba - SC



ARBTRATO